**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»**
**(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)**

**Внутренний нормативный документ**

**П 01-04/ 349 /2019**

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом
Университета

от «14» февраля 2019 г.

протокол № 1/19

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом первого
проректора

от «18» февраля 2019 г.

№ 83/1

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке зачисления экстернов и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

Москва

2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачисления экстернов и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов (далее – Положение) определяет порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);
- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137);
- приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 № 32577);
- устава Университета.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и (или) сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7. К Университету могут прикрепляться:

- лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- лица, освоившие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно - научная специальность, номенклатура научных специальностей), по которой подготовлена диссертация, для сдачи кандидатских экзаменов.

## 2. Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (в свободной форме на имя ректора Университета), к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.2. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией института, реализующего интересующую экстерна образовательную программу.

2.3. При положительном решении аттестационной комиссии Центр по работе с обучающимися (Единый деканат) дирекции по организационному обеспечению образовательной деятельности (далее – Единый деканат) готовит проект приказа о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4. После утверждения приказа ректором Университет заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг (типовая форма утверждена приказом от 09.02.2018 № 59/1), в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации, консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2.5. Единый деканат готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График включает в себя дни консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. График утверждается начальником учебно-методического управления дирекции по организационному обеспечению образовательной деятельности (далее – УМУ ДОООД).

2.6. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в Едином деканате аттестационную ведомость экстерна (Приложение № 1), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов). Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию.

2.7. Копия аттестационной ведомости экстерна, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется гербовой печатью Университета и выдается экстерну.

2.8. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.9. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и квалификации.

## 3. Порядок прикрепления к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов и перечень кандидатских экзаменов

3.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

3.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

3.4. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, по которой подготавливается диссертация, допускается при наличии у Университета государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

3.6. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает (лично или направляет Почтой России) на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (Приложение № 2).

3.7. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (Приложение № 2) также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

3.8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо,
- приложения к документу о высшем образовании.

3.9. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии подготавливаются Университетом самостоятельно.

3.10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не производится.

3.11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.6. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.12. Прием кандидатских экзаменов регламентируется Порядком проведения кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН» (П 01-04/176/2015 от 10.07.2015 ).

## 4. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся начальником УМУ ДОООД, утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им лица после одобрения ученым советом Университета.

Приложение № 1
к Положению о порядке зачисления экстернов и
прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»

_____
*(наименование института)*

## АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

Экстерн _____
*(Ф.И.О. полностью)*

Специальность/направление_____
*(наименование)*

| № п/п | Учебная дисциплина (модуль) | Трудоемкость ЗЕ | Вид аттестации (экз., зач., зач. с оценкой, защита к/р, проекта) | Оценка (зачет) | Дата | Подпись экзаменатора |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Директор института _____/_____/_____
*(наименование)* *(Ф.И.О.)* *(подпись)*

Директор ЕД _____/_____/_____
*(наименование)* *(Ф.И.О.)* *(подпись)*

Приложение № 2
к Положению о порядке зачисления экстернов и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

Ректору

ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

_____
*(Ф.И.О. полностью)*

_____

от _____
*(Ф.И.О. полностью)*

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____

_____
*(указать дисциплины кандидатских экзаменов (при необходимости))*

Контактная информация:

_____
*(почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), электронная почта (при наличии))*

Информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу по:

_____
*(номер телефона, электронная почта)*

На обработку персональных данных согласие даю: _____/_____/
*(подпись)* *(расшифровка)*

Со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему ознакомлен.

«___» _____ 20___г. _____
*(личная подпись прикрепляющегося)*